

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Увельская основная общеобразовательная школа
Красногорского района Брянской области

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №7 от 18.01.2021 г.

Утверждено приказом №

Директор школы:  /Н. В. Шлома/

Положение

о порядке приёма детей в учреждение.

I. Общие положения

- 1.1. Данное положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема детей в МБОУ Увельская ООШ и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение основного общего образования.
- 1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2020), в соответствии с Федеральными Законами «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.12.1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями); законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), рекомендаций Министерства образования РФ (письмо от 21 марта 2003 года № 03-5157), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2812-10, приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 458 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава школы.
- 1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения <http://kra-uvl.sch.b-edu.ru/>
- 1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 1.5. Настоящее положение обеспечивает первоочередной прием в Учреждение детей, которые проживают на территории Красногорского района, и имеющих право на получение основного общего образования (далее — закрепленные лица).
- 1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

II. Общие правила приёма граждан в Учреждение

2.1. Прием граждан в МБОУ Увельская ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). (см. Приложение №1 к данному Положению)

2.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (на сайт учреждения <http://krq-uvl.sch.b-edu.ru/> или электронную почту uvelieschool@yandex.ru). Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Увельской ООШ в сети "Интернет". <http://krq-uvl.sch.b-edu.ru/> (см. Приложение №1 к данному Положению).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.5 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации обращений родителей. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения.(см. приложение №2)

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Порядок приема детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс МБОУ Увельская ООШ независимо от их уровня подготовки, без вступительных испытаний.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

IV. Порядок приема детей во 2 - 9 класс

4.1. Прием во 2-ые и последующие классы школы осуществляется на вакантные места по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагаются документы, указанные в пункте 2.4. настоящих Правил, а также передает личное дело обучающегося, выданное образовательным Учреждением, в котором ребенок обучался ранее. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии его свидетельства о рождении представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Заявление
родителей (законных представителей) граждан о приеме
в муниципальное образовательное учреждение

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов

Изучал(а) _____ (название учреждения) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации _____ ознакомлена.
(наименование учреждения)

_____ " ____ " _____ 20__ года

Расписка о сдаче документов:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка (для зачисления в 1 класс);
 - 2) личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода);
 - 3) ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года (кроме обучающихся 1-ых классов);
- М.П.

Документы получил _____ / _____ /
(подпись)

* ____ 20__ года

(подпись)